

● お支払いについて

- ① 令和6年5月27日に、社会福祉士及び介護福祉士法施行令、精神保健福祉士法施行令等が改正され、登録事項を変更した登録済証（または登録事項を変更したオンライン資格者証）をお持ちだった方が、変更前の登録証を持っている場合の書換交付申請書の手数料は、600円となりました。
- ② 試験センター所定の払込用紙をお持ちでない方は、ゆうちょ銀行等の備え付け用紙に下記の口座番号等一覧に記載された必要事項を記入して、ゆうちょ銀行等の窓口でお支払いください。
お支払い後は、返却された「受領証（受領書）」等の原本を、貼付用紙にはり付けてください（登録証を受け取るまでの間は、「受領証（受領書）」等をコピーして保管しておいてください）。
- ③ 試験センター所定の払込用紙をお持ちの方は、金額の訂正が必要です。金額の訂正の仕方は金融機関の指示に従ってください。金額の訂正ができた場合は、ご依頼人欄等に記載された必要事項を記入して、ゆうちょ銀行等の窓口でお支払いください。
お支払い後は、返却された「振替払込受付証明書（お客さま用）」の原本を、日附印が押印してあることを確認して、貼付用紙にはり付けてください（登録証を受け取るまでの間は、「振替払込請求書兼受領証」（払込金（兼手数料）受領書）を保管しておいてください）。
- ④ お支払いの際に必要な「手数料」は、支払者負担となります。
- ⑤ 試験センターから領収書は発行しておりません（試験センター所定の払込用紙をお持ちの方は、返却された「振替払込請求書兼受領証」（払込金（兼手数料）受領書）が領収書となります）。
- ⑥ 今後、手数料額が改定されている場合がありますので、事前に改定の有無を試験センターホームページ等でご確認ください。

● 資格種類別 口座番号等一覧

資格種類	ゆうちょ銀行の場合	その他の金融機関の場合
介護福祉士	ゆうちょ銀行 00180-3-367771 [口座名] (財)社会福祉振興・試験センター	三菱UFJ銀行 東京公務部 普通預金 1083101 [口座名] (財)社会福祉振興・試験センター
社会福祉士	ゆうちょ銀行 00140-3-141376 [口座名] (財)社会福祉振興・試験センター	三菱UFJ銀行 東京公務部 普通預金 1083119 [口座名] (財)社会福祉振興・試験センター
精神保健福祉士	ゆうちょ銀行 00180-9-107501 [口座名] (財)社会福祉振興・試験センター	三菱UFJ銀行 東京公務部 普通預金 3561492 [口座名] (財)社会福祉振興・試験センター

- フリガナ、氏名、電話番号等を記入してください。
- 下記①欄には、金融機関の備え付け払込用紙を使用し、手数料 600 円を納付した後に、返却された振替払込受付証明書等の原本を、全面のり付けで、はり付けてください（過去に試験センターが作成した払込取扱票を使用する場合は、金額の訂正が必要です。金額の訂正の仕方は、金融機関の指示に従ってください）。
- 下記②欄には、登録事項を変更した登録済証の原本を、欄内にのり付けで、はり付けてください（登録事項を変更したオンライン資格証の場合は、A 4 サイズで印刷して、はり付けずに、同封してください）。
- 下記③欄には、申請書類に個人番号を記入した場合に、マイナンバーカード（またはマイナンバー通知カード）の両面コピーを、全面のり付けで、はり付けてください（通知カードの場合、氏名等が現在の氏名と異なる場合は使用できませんので、「マイナンバーを記載した」住民票を同封してください）。
- 登録証に旧姓又は通称の記載を希望する方で、提出する登録証等に旧姓又は通称が記載されていない場合は、旧姓又は通称が確認できる書類（戸籍の個人事項証明書、住民票等）を提出してください。

① 600 円の
手数料を納付した振替払込受付証明書等
はり付け欄

- 書換交付申請書の手数料は、600 円です。
手続きにより、手数料が異なりますので、
内容を確認してから払い込みください。
- 振替払込受付証明書（振替払込請求書兼受領
証・ご利用明細票）には、口座記号番号（払込
口座）、加入者名（社会福祉振興・試験センタ
ー）、払込金額、ご依頼人（登録者の氏名）、
日附印（お取扱日）、が記載されていることを
確認して、原本を、この欄内に、全面のり付け
で、はり付けてください。

② 登録済証の
登録事項（氏名、本籍、喀痰吸引等行為）が確認できる面
はり付け欄

- ハガキは、登録済証のページをはり付けてください。
- はり付けの際は、この欄内に、のり付けで、はり付
けてください（ハガキの上程度にのり付け）。
- 登録済証を紛失した場合は、はり付け不要です。

フリガナ	
氏 名	

平日の日中連絡のとれる電話番号

携 帯	— —
自宅または 勤 務 先	— — 〔 〕

- 申請書類の確認のため、電話連絡する場合があります。
- 勤務先の場合は、（ ）内に勤務先名を記入してください。

③－１ 個人番号が確認できる面
はり付け欄

- マイナンバーカード（裏面）のコピー
または
- マイナンバー通知カード（表面）のコピー
を、この欄内に、全面のり付けで、はり付けて
ください。

③－２（③－１の裏面）
はり付け欄

- マイナンバーカード（表面）のコピー
または
- マイナンバー通知カード（裏面）のコピー
を、この欄内に、全面のり付けで、はり付けて
ください。