

個人情報開示請求の手続きについて (各種共通)

1. 開示請求ができる方

- ◎ 情報開示の対象となる方ご本人、法定代理人または任意代理人
 - ※ 請求する書類が国家試験の実務経験証明書、受験手数料払込受領証等の受験申込書類の場合は過去3回の試験(社会福祉士・介護福祉士は第36・37・38回、精神保健福祉士は第26・27・28回試験)において、証明書等を提出している場合に限り開示が可能です。
 - ※ 代理人が法人となる場合は、当センター窓口(総務課)までご相談ください。

2. 必要書類

次の①～④を下記の送付先へご郵送ください。

①保有個人情報開示請求書	受験申込書類を請求する場合→「受験申込書類等:本人請求用」
	JCI認定用に請求する場合→「JCI認定:本人請求用」
②本人確認書類の1 ※ いずれか1点	運転免許証のコピー
	個人番号カード(写真面)のコピーまたは住民基本台帳カードのコピー
	パスポートのコピー
	健康保険被保険者証のコピー
③本人確認書類の2	受験申込書類等を請求する場合→「住民票(発行後3カ月以内の 原本)」
	JCI認定用に請求する場合→「登録証のコピー」
④振込受付書のコピー	下記3のいずれかの開示請求手数料の振込受付書のコピー

※ 現在の姓と実務経験証明書等の姓が異なる場合は、上記必要書類に加えて戸籍抄本(発行後3カ月以内の**原本**)が必要です。

※ 複数の資格を開示請求する場合は、資格ごとに手数料が必要です。

3. 開示請求手数料

- ① 国家試験の実務経験証明書、受験手数料払込受領証等の受験申込書類など試験に係る書類の開示をご希望の場合の振込額
(試験の種類や回数が異なる受験申込書類等を請求する場合は複数件数となります。)
 - 1件 1,600円
 - 2件 2,600円
 - 3件 3,600円
- ② 3福祉士保有資格の登録事項の開示をご希望の場合の振込額
 - 開示する資格数が**1資格**の場合 900円
 - 開示する資格数が**2資格**の場合 1,200円
 - 開示する資格数が**3資格**の場合 1,500円
- ③ その他の開示をご希望の場合の振込額 900円

振込先

三菱UFJ銀行 東京公務部 普通 1094769
ザイ)シャカイフクシニコウシケンセンター
(財)社会福祉振興・試験センター

- ※ 請求者本人の氏名でお振り込みください。
- ※ 振込手数料は請求者の負担となります。

4. 請求方法

2の必要書類①～④を下記の送付先へご郵送ください。

送付先

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-5-6
公益財団法人社会福祉振興・試験センター 総務部 宛

5. 回答方法

① 回答は、書面で保有個人情報開示請求書に記載の送付先にレターパックプラスにて郵送する方法で行います。

なお、他の方法を希望される場合は、事前に当センター窓口までご相談ください。

② 国家試験の実務経験証明書、受験手数料払込受領証等の受験申込書類など試験に係る書類の場合は原本のコピーとします。

③ 代表者名等、ご本人以外の個人名が特定される部分は不開示となります。

④ 不在などにより受け取らず、当センターに返送された場合は、再送のための郵送料(600円)をご負担いただきます。

6. 回答までの所要期間

回答には、1か月程度かかります。

7. その他

① ご提出いただいた「保有個人情報開示請求書」及び本人確認のための必要書類によりご提出いただく個人情報は、保有個人データの特定や回答の発送など、個人情報開示のお申し出の手続きに使用いたします。

② ご提出いただいた書類、手数料及び郵送代金は、お手続き開始後、返却には応じかねますので、ご了承ください。

8. お問い合わせ窓口について

当センターにおける個人情報の取扱いについてのご意見、ご照会、ご要望等については、下記までご連絡ください。

公益財団法人社会福祉振興・試験センター 総務部
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-5-6
TEL 03-3486-7511 (平日 9:00~17:00)