

令和7年9月8日

「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」に係る一般競争入札のお知らせ

公益財団法人社会福祉振興・試験センター

「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」に係る発注にあたり、一般競争入札に付します。

別紙入札説明書をご参照の上、入札にご参加ください。

入札説明書

公益財団法人社会福祉振興・試験センター

「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」に係る一般競争入札は、お知らせに定めるもののほか、この入札説明書、入札仕様書(入札仕様書は入札参加希望者に配布)によるものとする。

1 入札に付する事項

(1) 件名

「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」

(2) 役務の内容等

入札参加希望者に配布する入札仕様書で定める。

(3) 契約期間

契約締結日から令和 10 年 3 月 31 日

2 入札参加の資格・条件等

(1) 官庁の令和 07・08・09 年度競争参加資格(全省庁統一資格)において、北海道、東北、関東・甲信越、東海・北陸、近畿、中国、四国、九州・沖縄地域の全てにおいて契約の種類「役務の提供等(運送)」で「A」等級に格付けされている者であること。

(2) 各省庁及び政府関係法人から取引停止または指名停止等を受けていない者(理事長が特に認める場合を含む)であること。

(3) 経営の状況または信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

(4) 上記(1)から(3)の条件を満たしており入札参加を希望する者は、令和 7 年 9 月 19 日 17 時 00 分までに入札参加の意思を当センター総務部経理課までメールにて連絡すること。なお、メールを送信する際、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しと、秘密保持に関する誓約書(別紙 1)の写しを添付すること(秘密保持に関する誓約書の原本は郵送または持参にて提出すること)。メールを確認後、当センターより入札仕様書及び入札適合要件等を配布する。ただし、配布後に入札参加を希望しないと判断した場合は、配布した入札仕様書及び入札適合要件等を必ず返却(電子データの場合は破棄)することとする。

(5) 上記(4)の入札仕様書と入札適合要件を当センターから受領した者は、下記入札参加資格書類を郵送または持参にて、令和 7 年 9 月 30 日 17 時までに当センター総務部経理課へ提出すること(郵送の場合は必着)。また、当センター担当者から入札参加資格書類に関して説明を求められた場合は、速や

かに応じること。

提出後、当センターにおいて、入札参加資格書類の審査を行う。ただし、施設の視察などを行う場合がある。審査の結果は、令和 7 年 10 月 17 日までに連絡する。

【入札参加資格書類】

① 会社概要

② 入札適合要件及びその説明資料

※ 入札参加資格書類の作成に要する費用は提出者の負担とし、受領した書類等は返却しない。

(6) 審査の結果、当センターが参加条件を満たしていると認めたものに限り入札に参加できることとする。

3 入札手続き等に関する事項

(1) 入札期間

令和 7 年 10 月 20 日 10 時 00 分から令和 7 年 10 月 28 日 17 時 00 分まで

(2) 入札方法

① 入札書は別紙 2 の様式にて作成し、入札明細表（別紙 3）、委任状（代理人が入札する場合・別紙 4）、誓約書（別紙 5）とあわせて封筒に入れ封印し、かつその表面に氏名（法人の場合はその名称または商号）、宛名（公益財団法人社会福祉振興・試験センター）及び件名（「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」の入札書在中）を記載し、入札期間内に当センター総務部経理課まで郵送または持参しなければならない（郵送の場合は必着）。なお、入札書の日付は入札書を提出する日とする。

② 入札金額は、消費税を含まない総価とし、総価には、それぞれの業務に係る費用をすべて含むものとする。

なお、入札明細表（別紙 3）に記載の単価を考慮する。

③ 入札者は、提出した入札書の引換え及び再提出、変更または取消しをすることができない。

④ 受領した入札書は返却しない。

⑤ 当センターから入札書に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

⑥ 入札参加に必要な資格のない者による入札及び入札参加者に求められる義務に違反した入札は無効とする。

⑦ 入札者が相連合しまたは不穩の挙動をする等の場合にあつて、競争入札を公正に執行することができない状態であるときは、当該入札を延期し、またはこれを取りやめることができる。

⑧ 代理人による入札

ア 代理人が入札する場合には、入札書に入札参加者の氏名、名称または商

号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印しておくとともに、入札書の封筒に別紙４の様式による委任状を同封し提出しなければならない。

イ 入札者またはその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

⑨ 入札に係る費用は、入札者の負担とする。

4 落札者の決定

(1) 落札者の決定方法

落札者は、消費税を含まない総価が、当センターが作成した予定価格の範囲内の最低価格をもって有効な入札を行った者について、入札明細表（別紙３）に記載の単価を考慮し決定する。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、またはその者と契約することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とするところがある。

(2) 落札結果の通知

令和７年１０月３０日を目途に、入札者に対し落札結果を個別に通知する。

5 契約等

(1) 当センター指定の契約書により契約を締結する。

(2) 契約書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とする。

(3) 入札保証金及び契約保証金は全額免除する。

(4) 契約期間は契約締結日から令和１０年３月３１日までとする。ただし、本契約の履行に関して、明らかに事業が実施できないと当センターが判断したときは、契約を解除することできる。

(5) 落札者により提出された入札明細表を基に契約する。

(6) 契約後、発注数が確定し、予定数と発注数の間に著しい増減があり総価に大きな変動が生じても、落札者は異議の主張はできない。

(7) 当センターは、業務が適正に行われたことを確認し、費用を支払うこととする。

6 問合せ先・提出先

(入札適合要件、入札仕様書以外の問合せ・全ての書類の提出先)

公益財団法人社会福祉振興・試験センター 総務部経理課

担当：高橋

住所：〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-5-6 SEMPÓSビル

電話番号：03-3486-7511

E-mail：ml--keiri@sssc.or.jp

(入札適合要件、入札仕様書の内容に関する問合せ)

公益財団法人社会福祉振興・試験センター 試験室運営部運営第二課

担 当：青柳

住 所：〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-5-6 SEMPÓSビル

電話番号：03-3486-7521

E-mail：ml-un2@sssc.or.jp

(別紙 1)

秘密保持に関する誓約書

入札参加希望者（以下「乙」という。）は、公益財団法人社会福祉振興・試験センター（以下「甲」という。）が行う「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」（以下「本業務」という。）の入札に際し、甲の指示された事項を守り、下記のとおり秘密を保持することを要する内容について、知り得た情報を他に漏らさないことを誓います。

- 1 乙は、甲から提供された本業務及び本業務の入札に関する資料及び情報（以下「資料等」という。）を、第三者に一切開示、漏洩または提供しない。
- 2 守秘義務を負う資料等
乙が守秘義務を負う資料等は次のとおり。
 - (1) 本業務及び本業務の入札についての質問に対する回答
 - (2) 本業務及び本業務の入札のために、甲から提供する資料及びサンプル、甲が保有する資料及びサンプルの閲覧により得られた情報及び甲から口頭により開示された情報
- 3 守秘義務の内容
乙は、資料等を善良なる管理者の注意をもって守秘義務を負い、次の事項を遵守する。
 - (1) 本業務を直接担当する乙の担当者（以下「担当者」という。）以外には資料等の取扱いをさせないこと。
 - (2) 資料等は、乙の管理する場所に厳重に保管し、保管場所から搬出させないこと。
 - (3) 資料等は、甲の事前の承諾なしに複製をしないこと。
 - (4) 資料等は、担当者以外に開示しないこと
ただし、開示時に公知である情報、開示前から乙が正当に取得または保持していたと証明できる情報並びに開示の権利を有する第三者から当該第三者が守秘義務を負うことなく適正に入手した情報は除く。
 - (5) 上記（1）から（4）の事項を遵守するため、担当者に対して守秘管理を徹底させるために必要な指導を行うこと。
 - (6) 本誓約書に記述のない事項については、乙は、信義に従い誠意を持って甲に協議のうえ別途これを定めるものとする。
- 4 資料等の返却
 - (1) 乙は、入札の終了とともに、甲から提供された本業務に関する資料等並びにその複製物を乙の負担において返却すること。
 - (2) 乙は、入札に参加する意思の無くなったときには、その事実が発生した後速やかに資料等並びにその複製物を乙の負担において返却すること。

令和7年 月 日

公益財団法人社会福祉振興・試験センター 様
入札参加希望者 住 所
法 人 名
代表者名

印

管理者名

(別紙 2)

入 札 書

件名：「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」

¥

上記のとおり、入札仕様書等を承諾のうえ入札します。

令和 7 年 月 日

住所
社名
代表者名

印

代理人

印

公益財団法人社会福祉振興・試験センター 様

(別紙 3)
入札明細表

[illegible]

(別紙 4)

委 任 状

私は、〔(社名) (役職) (氏名) 〕
を代理人と定め、次の事項に係る入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

〔事項〕「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」

令和 7 年 月 日

住所
社名
代表者名

印

公益財団法人社会福祉振興・試験センター 様

(別紙 5)

誓 約 書

当社は、「社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験問題等の輸送業務」について、次のことを誓約します。

- 1 入札適合要件の業務実績に関する要件及び業務執行に関する要件を満たし、仕様書どおりに輸送業務を実施すること。
- 2 当社または親会社などが社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験に関する受験指導、試験問題・受験者・合格者などの調査、分析などを行ったことがなく、契約期間中も行わないこと。
- 3 本件に関する業務は、本人または二親等以内の者が社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験を受験しない従業員だけが行うこと。
- 4 本件に関する業務は、本人または家族が社会福祉士、介護福祉士及び精神保健福祉士国家試験に関する受験指導、試験問題・受験者・合格者などの調査、分析を行っていない従業員だけが行うこと。
- 5 本件に関する業務は、応札者との間で雇用契約などにより業務上知り得た秘密などに関する守秘義務を負っている従業員だけが行うこと。

以上

令和 7 年 月 日

住所
社名
代表者名

印

公益財団法人社会福祉振興・試験センター
理事長 橋 本 正 明 様